中国文物学会公务接待用餐审批单

分支机构 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 | 年 月 日 时 | | | 接待用餐地点 | |  |
| 来宾姓名、单位职务、人数 | | |  | | | |
| 接待人员 |  | | | | | |
| 接待事由 |  | | | | | |
| 接待标准 | □接待地方领导或专家就餐，餐费标准为每人100元。  □接待外宾就餐，餐费标准为每人260元。 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |
| 分支机构主管 | |  | | | 经办人 |  |
| 学会办公室审核 | |  | | | 审批人 |  |

●说明：还应填写支出凭单，附公务接待用餐发票

中国文物学会支出凭单

分支机构 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事 由： | |
|  | 对方科目编号 |
| 人民币（大写） ¥ | |
| 领款人 分支机构主管审批 | |

主管 审批 出纳 领款人